

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Publicznego Gimnazjum nr 40
im. Wandy Rutkiewicz
w Łodzi

(załącznik nr 1 do Statutu Publicznego Gimnazjum nr 40 w
Łodzi)

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i sportu z dnia 30 sierpnia z 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (dz. U. Nr 83 , poz. 562 z późn. zm.) przyjmuje się co następuje:

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. **formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych** niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b. **ustalenie kryteriów oceniania zachowania**;
- c. **ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych** z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach o których mowa w § 9
- d. **przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających** w formie pisemnej i ustnej,
- e. **ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**, według skali przyjętej w § 9.
- f. **ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania** według skali o której mowa w § 10.
- g. **ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.**

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2. Uczniowie zapisują informacje, o których mowa w ust.1 w zeszycie danych zajęć edukacyjnych w formie notatki.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się z treścią notatki, o której mowa w ust.2. Nieznajomość informacji zapisanych w ust.1 przez rodzica (prawnego opiekuna) nie obciąża szkoły.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej godzinie wychowawczej informuje uczniów o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) informuje ich o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) zapoznaje ich ze szkolnym systemem oceniania.

§ 4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania zgodnym ze statutem szkoły.

4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są im udostępniane do wglądu.

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą” **oraz ustaleń opracowanych przez klasowe zespoły wspomagające**, dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, zgodnie z § 3 ust.1.a wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1.a, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia **oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanych przez klasowe zespoły terapeutyczne.**

3. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1-2, dostosowanie wymagań edukacyjnych może nastąpić w trakcie pomocy psychologiczno-pedagogicznej – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) ,członków rady pedagogicznej, specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu opieki psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 7

1. 1) **Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki** na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2). Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3). Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4). Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej(zwaną dalej PPP), w tym poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.

3. 1) Opinię poradni PPP wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku. Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w ww. terminie, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.

2) Doręczenie opinii wnioskodawcy odbywa się poprzez: pocztę –przesyłką poleconą lub przez pracowników Poradni za pokwitowaniem odbioru.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ”zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dokumenty dotyczące zwolnienia ucznia z zajęć wymienionych w ust.1 i 2 przechowywane są w oddzielnej dokumentacji u Dyrektora Szkoły.

§ 8

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skal, o których mowa w § 9.

2. Klasyfikację śródroczną i roczną uczniów przeprowadza się w terminach określonych w harmonogramie klasyfikacji ustalonym odpowiednim zarządzeniem Dyrektora szkoły.
3. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej lub w przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają obowiązek powiadomić ucznia na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, przekazując kartę ocen ucznia rodzicowi (opiekunowi) i zapisać tę informację ołówkiem w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej rubryce.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych lub braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej na zebraniu rodzicielskim nie później niż na miesiąc przed terminem klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej.
5. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy mają obowiązek poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Śródroczną lub roczną ocenę z praktyk zawodowych ustala opiekun praktyk zawodowych z Ochotniczego Hufca Pracy.
9. Oceny, o których mowa, muszą być ustalone i wpisane w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej rubryce w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 9.1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

ocena	skrót	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
wyróżniający	wyr	5+
bardzo dobry	bdb	5
ponaddobry	pdb	4+
dobry	db	4
ponadodstateczny	pdst	3+
dostateczny	dst	3
ponaddopuszczający	pdop	2+
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. skreślony

2a. Oceny z prac klasowych i innych równoważnych sprawdzianów bieżącej pracy ucznia należy wpisywać na czerwono.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według skali:

ocena	skrót	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

4. Ustala się następujące, ogólne kryteria stopni:

- 1) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który rozwiązuje zadania o podwyższonym stopniu trudności, potrafi stawiać hipotezy i je weryfikować, umie dokonywać uogólnień, osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach.
- 2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował treści dopełniające, złożone, trudne, ważne do opanowania wymagające korzystania z różnych źródeł, wyspecjalizowane, występujące w wielu równoległych ujęciach, opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu.
- 3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował treści rozszerzające, istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej typowe aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych, przydatne ale nie niezbędne w danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, użyteczne w działalności szkolnej i pozaszkolnej.
- 4) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował treści podstawowe, najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, najbardziej przystępne, uniwersalne, niezbędne na danym etapie kształcenia i na wyższych etapach, bezpośrednio użyteczne
- 5) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował treści konieczne, niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu, najłatwiejsze, najczęściej stosowane, niewymagające większych modyfikacji, kształtujące podstawowe umiejętności.
- 6) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań podanych niżej kryteriów ocen pozytywnych.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 10

1. skreślony

1a.1) Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

2) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, w tym poziom frekwencji

3) działalność na rzecz klasy, szkoły, środowiska pozaszkolnego

4) dbałość o zdrowie i kulturę osobistą

5) reprezentowanie klasy na forum szkoły i szkoły na forum pozaszkolnym

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali;

ocena	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

3. Szczegółowe zasady wystawiania oceny zachowania

3. 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach oceniania zachowania.

3) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4) Nauczyciel, który zauważa pozytywne lub negatywne przejawy, dotyczące zachowania i funkcjonowania ucznia w szkole i poza nią, ma obowiązek umieścić uwagi w dzienniku i w klasowym zeszycie spostrzeżeń. Okresowo, przynajmniej raz w miesiącu wychowawca na forum klasy weryfikuje zapisy celem zmotywowania uczniów do poprawy zachowania.

3.5) skreślony

3.5a) a. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- Postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
- Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- Okazywanie szacunku innym osobom;
- Przeciwdziałanie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

b. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej, sześciostopniowej skali:

- wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobrze;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne,
- z zastrzeżeniem ust. 3.5c)

c. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

d. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

e. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3.5.f. i 3.5.g.

f. skreślony

g. skreślony

6) Ustalona przez wychowawcę klasy semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.3.7) b.

7) a. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia I semestru lub zajęć dydaktyczno–wychowawczych w roku szkolnym, zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

b. W przypadku stwierdzenia, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

c. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog i psycholog
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

d. Ustalona przez komisję semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

e. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

8) Wychowawca przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów może uwzględnić:

- opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia
- wybitne osiągnięcia ucznia
- wypadki losowe
- wyjątkową sytuację rodzinną: atmosferę, warunki materialne i mieszkaniowe
- warunki zdrowotne i możliwości intelektualne w celowości działania (opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej)

9) Ocena dobra jest punktem wyjścia do innych ocen zachowania.

10) Na wniosek wychowawcy dyrektor szkoły może powołać nadzwyczajną Radę Pedagogiczną w wyniku niewłaściwego zachowania się ucznia po zatwierdzeniu ocen z zachowania.

4. Kryteria wystawiania oceny zachowania

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- poważnie traktuje obowiązki szkolne
- pracuje systematycznie
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia

- postępuje zgodnie ze Statutem Szkoły
- szanuje swoje zdrowie i nie ulega nałogom
- szanuje mienie własne i innych osób
- charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- bierze w miarę swoich możliwości udział w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia
- ma najwyżej 1 uwagę negatywną zapisaną w dzienniku lekcyjnym
- nie otrzymał nagany wychowawcy bądź dyrektora
- wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
- **Otrzymanie uwagi, która dotyczy agresywnego zachowania, wulgaryzmów, demolowania mienia szkolnego, używania środków odurzających, braku szacunku dla nauczycieli i pracowników szkoły wyklucza otrzymanie oceny wzorowej.**

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- poważnie traktuje obowiązki szkolne,
- pracuje systematycznie,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- postępuje zgodnie ze Statutem Szkoły,
- szanuje swoje zdrowie i nie ulega nałogom,
- szanuje mienie własne i innych osób,
- charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą w szkole i poza nią
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły
- bierze w miarę swoich możliwości udział w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach szkolnych,
- nie może mieć w ciągu roku szkolnego więcej niż dwóch uwag negatywnych w dzienniku lekcyjnym,
- nie otrzymał nagany wychowawcy bądź dyrektora,
- osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- ma usprawiedliwione ponad 90% godzin nieobecnych,
- był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością,
- **Otrzymanie uwagi, która dotyczy agresywnego zachowania, wulgaryzmów, demolowania mienia szkolnego, używania środków odurzających, braku szacunku dla nauczycieli i pracowników szkoły wyklucza otrzymanie oceny bardzo dobrej.**

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- stara się być punktualny, pilny i systematyczny,
- postępuje zgodnie ze Statutem Szkoły,
- jest kulturalny w stosunku do pracowników szkoły i kolegów, a drobne uchybienia nie mają decydującego wpływu na ogólną opinię o jego postawie,
- bierze udział w pracach na rzecz klasy oraz szkoły
- szanuje mienie własne i innych osób,
- w miarę możliwości wywiązuje się z powierzonych zadań,
- dba o kulturę języka, choć zdarzają się drobne uchybienia
- usprawiedliwił ponad 85% swoich nieobecności
- ma nie więcej niż 3 uwagi negatywne na temat zachowania zapisane w dzienniku lekcyjnym,

- nie otrzymał nagany wychowawcy ani dyrektora,
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania,
- **Otrzymanie uwagi, która dotyczy agresywnego zachowania, wulgaryzmów, demolowania mienia szkolnego, używania środków odurzających, braku szacunku dla nauczycieli i pracowników szkoły wyklucza otrzymanie oceny dobrej.**

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- nie zawsze solidnie wypełnia obowiązki uczniowskie,
- prace i zadania wykonuje tylko na polecenie nauczyciela, nie wykazując zaangażowania i inicjatywy,
- pracuje niesystematycznie, a w związku z tym uzyskuje wyniki w nauce zaniżone w stosunku do swoich możliwości,
- zdarzają mu się liczne spóźnienia,
- bywa czasem nieuczynny i kłótlivy,
- nie narusza w sposób rażący postanowień Statutu Szkoły,
- na ogół szanuje mienie własne i szkoły,
- niechętnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- zachowuje się poprawnie, chociaż jego kultura osobista odbiega niekiedy od powszechnie przyjętych norm,
- ma nie więcej niż 5 uwag negatywnych na temat zachowania zapisanych w dzienniku lekcyjnym,
- posiada nie więcej niż jedną nagane wychowawcy,
- nie posiada nagany dyrektora,
- usprawiedliwił ponad 75% godzin nieobecnych,
- współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- w sposób rażący lekceważy obowiązki szkolne czy normy współżycia społecznego
- notorycznie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- narusza postanowienia Statutu Szkoły,
- jego kultura osobista budzi zastrzeżenia w opinii nauczyciela, kolegów czy też pracowników szkoły, a stosowane przez szkołę i rodziców środki wychowawcze nie przynoszą oczekiwanych rezultatów,
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
- niszczy mienie szkoły,
- lekceważy zasady współżycia społecznego,
- często zdarza się mu nie wykonać polecenia nauczyciela,
- używa wulgarnego słownictwa,
- jego zachowanie bywa nieuczciwe, kłamie, jest niekoleżeński, arogancki
- często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
- nie dostosowuje się do uwag nauczycieli i nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków wychowawczych,
- ma 6-9 uwag negatywnych na temat zachowania zapisanych w dzienniku lekcyjnym
- posiada nagane wychowawcy i dyrektora,
- nie usprawiedliwił ponad 40% swoich nieobecności,
- mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- bardzo często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły,
- kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia w opinii nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- używa wulgarnego słownictwa,
- nie bierze żadnego udziału w życiu klasy i szkoły,
- stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa swojego i innych (przynosi narzędzia stwarzające zagrożenie, używa substancji odurzających (alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze),
- zachowuje się agresywnie w stosunku do dzieci, nauczycieli i pracowników szkoły
- niszczy mienie szkolne,
- nie dostosowuje się do uwag nauczycieli i nie wykazuje poprawy,
- wpływa destrukcyjnie na innych uczniów,
- otrzymał naganę wychowawcy i dyrektora szkoły,
- otrzymał naganę dyrektora z wpisem do akt,
- otrzymał ponad 9 uwag negatywnych na temat zachowania zapisanych w dzienniku lekcyjnych,
- nie usprawiedliwił ponad 50% swoich nieobecności,
- nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

4a.1) **Pochwałę wychowawcy** otrzymuje uczeń;

- a. którego wyniki w nauce w trakcie semestru są wyróżniające w skali szkoły lub dokonał bardzo znacznego postępu w porównaniu do wcześniejszego semestru (np. 3,75 – średnia OHP, 4,2 – dzienne);
- b. kultura osobista może być wzorem dla innych uczniów;
- c. w aktywny sposób działał na rzecz szkoły, środowiska, kolegów, angażując się w różnych przedsięwzięciach;
- d. frekwencja jest bliska 100 % (może zatem otrzymać nawet 4 pochwały).

2) **Pochwałę dyrektora** otrzymuje uczeń, który w ciągu całego roku szkolnego spełniał przedstawione kryteria odnośnie pochwały wychowawcy. Jeśli spełniał wymienione kryteria tylko w II semestrze, to otrzymuje pochwałę wychowawcy za postawę w II semestrze.

3) Pochwały wpisuje wychowawca po przeanalizowaniu pozytywnych działań ucznia. Wnioskodawcą odnośnie udzielenia uczniowi pochwały może być **każdy pracownik pedagogiczny szkoły**, przedstawiając wniosek w oparciu o uzasadnione przypadki, wskazane w ust. 4a pkt 1pp.a-d. Uczeń, który otrzymuje pochwałę dyrektora, ma prawo do otrzymania dyplomu lub innej nagrody rzeczowej oraz do podwyższenia oceny zachowania o szczebel wyżej w stosunku do proponowanej na koniec roku szkolnego zgodnie ze skalą przyjętą w § 10 ust.2.

5.1) **Naganę wychowawcy** otrzymuje uczeń, który:

- a. jawnie, obraźliwie zachowuje się pod adresem innych osób,
- b. używa dziennika i innych dokumentów szkolnych niezgodnie z przeznaczeniem,
- c. umyślnie powoduje niebezpieczne sytuacje dla zdrowia i życia,
- d. pozostaje pod wpływem środków odurzających lub alkoholu,
- e. dokonuje kradzieży czyjegoś mienia (oddanie mienia po udowodnieniu czynu karalnego lub odkupienie go nie jest karą a jedynie wyrównaniem strat),
- f. dokonuje innych czynów nagannych ,ale nie na tyle negatywnych, aby udzielić naganę dyrektora.

2) **Naganę dyrektora** otrzymuje uczeń, który:

- a. dewastuje mienie szkolne, powodując znaczne szkody materialne,
- b. wymusza i zastrasza kolegów,
- c. stosuje czynną napaść, pobicie,
- d. stosuje kradzież z włamaniem,
- e. dokonuje innych surowo traktowanych przez prawo czynów,
- f. po raz drugi w semestrze otrzymuje naganę wychowawcy(każda następna skutkuje jak nagana dyrektora).

3) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora ma zmniejszoną ocenę zachowania o jeden szczebel zgodnie ze skalą przyjętą w § 10 ust.2.

4) Jeżeli w semestrze drugim uczeń nie otrzyma nagany dyrektora, to nagana z pierwszego semestru ulega kasacji, a ocena roczna z zachowania liczona jest przy uwzględnieniu oceny za I semestr o szczebel wyższej od uzyskanej.

5) Uczeń, który otrzyma naganę dyrektora w drugim semestrze, ma możliwość jej kasacji, wykonując przynajmniej 3 zadania wskazane w § 10 ust 8 pkt. 1-6.

6) Jeżeli jednak uczniowi po raz drugi w semestrze udzielono nagany dyrektora, wychowawca dokonuje adnotacji z wpisem do akt osobowych. Wpis ten jest kasowany w przypadku, jeśli uczeń w następnym semestrze nie otrzyma żadnej nagany dyrektora szkoły.

7) Uczeń może być również przeniesiony dyscyplinarnie do innej szkoły lub innej klasy. Oprócz tego, mogą mieć zastosowanie dodatkowe procedury postępowania obowiązujące w nagłych sytuacjach, wynikające z przepisów oświatowych i prawa karnego.

8) Uczeń ma możliwość poprawienia oceny z zachowania:

- a. systematycznie uczęszczając do szkoły (przynajmniej 90 % obecności na lekcjach),
- b. naprawiając lub odnawiając sprzęt szkolny (ławki, książki, inne pomoce),
- c. uczestnicząc w zagospodarowaniu lub dekorowaniu sal i korytarzy,
- d. biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, imprezach, reprezentując klasę lub szkołę,
- e. aktywnie uczestnicząc w godzinach wychowawczych,
- f. podejmując inne pozytywne działania kwalifikujące się do oceniania zachowania,
- g. przez zawieszenie warunkowo nagany wychowawcy klasy, za zgodą osoby pokrzywdzonej pod warunkiem nieotrzymania żadnej nagany z zachowania do końca roku szkolnego.

9) **Naganę wychowawcy** dokumentuje się w ten sposób, iż pracownik pedagogiczny, w obecności którego miało miejsce naganne zajście, sporządza notatkę z zajścia z wnioskiem o naganę, przedkłada ją wychowawcy i pedagogowi do akceptacji wraz z formularzem nagany, dzwoni do rodzica, informuje o wykroczeniu i wzywa opiekuna do stawienia się do szkoły, aby podpisał formularz (w przypadku, gdy rodzic nie odbiera telefonu lub nie stawia się do szkoły, dokonuje adnotacji na formularzu). Informuje ucznia i przybyłego rodzica o możliwych dalszych konsekwencjach nagannego zachowania. Formularze powinny być przechowywane w jednym miejscu jako dokument szkolny.

10) **Naganę dyrektora szkoły** dokumentuje się w ten sposób, iż pracownik, w obecności którego miało miejsce naganne zajście, sporządza notatkę z zajścia z wnioskiem o naganę, przedkłada ją wychowawcy i pedagogowi do akceptacji (w przypadku powtórnej nagany, aby ustalić surowszy wymiar nagany) wraz z formularzem nagany, a następnie przedkłada dyrektorowi, dzwoni do rodzica, informuje o wykroczeniu i wzywa opiekuna do stawienia się do szkoły, aby podpisał formularz (w przypadku, gdy rodzic nie odbiera telefonu lub nie stawia się do szkoły, dokonuje adnotacji na formularzu). Informuje ucznia, przybyłego rodzica o możliwych dalszych konsekwencjach nagannego zachowania, podaje możliwości odrobienia punktów ujemnych, które dostał uczeń w wyniku nagannego zachowania. Formularze powinny być przechowywane w jednym miejscu jako dokument szkolny.

11) Jeśli naganne zachowanie ucznia miało miejsce bez udziału pracowników pedagogicznych, to wskazane czynności proceduralne wykonuje wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń lub pedagog szkolny, po ustaleniu przebiegu faktów świadczących o nagannym zachowaniu ucznia.

12) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. skreślony

7. skreślony

§ 11

1. Jeżeli w trakcie semestru lub w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę zredukowania braków przez:

a. organizację zajęć wyrównawczych,

b. umożliwienie poprawienia bieżących ocen niedostatecznych, oceny niedostatecznej, nieklasyfikowania z 1. semestru dzięki przygotowaniu przez nauczyciela treści z danego przedmiotu nauczania odpowiednich dla ucznia, wskazaniu środków i pomocy z jakich uczeń powinien korzystać, wyznaczeniu terminów i sposobów poprawienia oceny niedostatecznej lub przygotowania do ewentualnego egzaminu klasyfikacyjnego.

2. Poprawa oceny niedostatecznej z klasyfikacji śródrocznej w wyznaczonym przez dyrektora terminie jest obowiązkiem ucznia, którego spełnienie bierze się pod uwagę przy wystawieniu oceny końcoworocznej.

§ 12

1.1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1a) Uczeń może być klasyfikowany, mimo nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, jeżeli na podstawie uzyskanych ocen nauczyciel może dokonać szerszej, a nie tylko okazjonalnej pracy ucznia (w szczególności chodzi o pisane prace klasowe, sprawdziany kontrolne, inny szerszy wycinek pracy ucznia oceniany zgodnie przedmiotowym systemem oceniania) oraz zgromadzenia przez niego minimalnej ilości ocen, określonej dla danego przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z danego przedmiotu nauczania z powodu usprawiedliwionej w całości nieobecności ma prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

3. 1) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego opiekun prawny składa do dyrektora w przewidzianym terminie podanie z prośbą o egzamin, zaopiniowane przez wychowawcę i nauczyciela przedmiotu.

2) Opinia wychowawcy, jak i nauczyciela może być negatywna, w szczególności wtedy, kiedy uczeń:

- nie wywiązał się z poprzednio nałożonych na niego obowiązków związanych z uzyskaniem promocji warunkowej,
- nie podjął bardziej systematycznych prób, by poprawić ocenę z I semestru
- w klasach z przysposobieniem zawodowym- nie realizuje praktyk zawodowych

- 3) Uczeń, który ma 3 nieklasyfikowania, jest dopuszczony decyzją Rady Pedagogicznej do zdawania egzaminów klasyfikacyjnych z wyjątkiem sytuacji zawartej w ust.3 p.2
- 4) Uczeń mający więcej niż 3 nieklasyfikowania, dopuszczony jest do egzaminów klasyfikacyjnych w szczególnych, uzasadnionych sytuacjach na mocy decyzji Rady Pedagogicznej, do których należą:
 - a. długotrwała, przewlekła choroba
 - b. usprawiedliwionych przynajmniej 80 % nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu
 - c. szczególnie trudna sytuacja osobista, rodzinna
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 p.2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 p.1), 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 p.1). i 4 p.1), p.2)a), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2)b), przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny, wyznaczony przez dyrektora nauczyciel - jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Pytania, ćwiczenia lub zadania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom ocen opisywanych w § 9.
15. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator po wysłuchaniu opinii drugiego nauczyciela biorącego udział w egzaminie ustala stopień według skali określonej w § 9.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) – skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

17. Pytania egzaminacyjne i pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach przechowywane są w szkole, przez Dyrektora Szkoły w wyznaczonym miejscu, przez dwa lata.

18. Uczeń z klasy z przygotowaniem do zawodu, jeśli nie realizuje praktyk jest nieklasyfikowany.

18.a. W przypadku skreślenia ucznia przez kierownictwo OHP, uczeń nie kontynuuje nauki w klasie z przygotowaniem do zawodu i zostaje za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) przeniesiony do klasy dziennej, mając obowiązek usunięcia braków wynikających z różnic programowych między klasami z przysposobieniem do zawodu i klasami dziennymi zgodnie planem nauczania, chyba że uczeń taki zaliczył już dwuletni cykl praktyk przysposabiający do zawodu. Wtedy kontynuuje naukę w klasie z przysposobieniem do zawodu.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany, nieklasyfikowana”.

§ 13.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 i § 15 ust.1

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3a. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przygotowuje dla ucznia zestaw w formie pisemnej i ustnej lub praktycznej tylko w obrębie oceny (ocen), której dotyczy zastrzeżenie.

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

c. dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca klasy,
- c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d. pedagog
- e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g. przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. skład komisji,
- b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
- c. zadania (pytania) sprawdzające,
- d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. skład komisji,
- b. termin posiedzenia komisji,
- c. wynik głosowania,
- d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnej odpowiedzi ucznia przechowuje się w szkole przez dwa lata.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. W wyjątkowych sytuacjach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych(z dwóch obowiązkowych przedmiotów).

2. Pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń do dyrektora szkoły w terminie wyznaczonym zarządzeniem określającym harmonogram klasyfikacji.

3. Egzamin poprawkowy ma charakter formy pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo wyznaczony nauczyciel jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) przygotowuje nauczyciel egzaminujący. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) musi odpowiadać kryteriom ocen opisanych w § 9.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Pytania egzaminacyjne, pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia przechowuje się w szkole przez 2 lata.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 15 ust.12.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

§ 15 a.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;

2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;

3) wykonanie zaplanowanych działań;

4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego opiniuje dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6. Uczeń uczestniczący w realizacji projektu edukacyjnego może otrzymać:

1) ocenę z danych zajęć edukacyjnych, jeśli projekt dotyczy treści związanych z tymi zajęciami lub łączy się tematycznie z rodzajem treści przekazywanych na tych zajęciach. O wadze oceny bieżącej decyduje nauczyciel pod kierunkiem którego uczeń realizował projekt. Ocena jest zgodna ze skalą ocen określoną w § 9;

2) skreślony

3) pochwałę z wpisem do zeszytu uwag, jeżeli projekt nie łączy się z żadnymi z realizowanych zajęć edukacyjnych, a także wtedy, kiedy uczeń uczestnicząc w jego realizacji, prezentuje nie tylko wiedzę i umiejętności, ale dodatkowo pozytywne postawy.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Promowanie uczniów do klasy programowo wyższej i warunki ukończenia szkoły

§ 16.1. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 10 ust.6 oraz § 15 ust.12.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu

rocznej oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę, zastrzeżeniem §15 ust.12.

§ 17.1.Uczeń kończy gimnazjum:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne(semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 16 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6;

2) jeżeli ponadto ukończył wszystkie trzy części egzaminu, organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną z zastrzeżeniem, że niektórzy uczniowie mogą być zwolnieni na mocy odrębnych przepisów ze zdawania danej części lub zakresu części egzaminu.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt a), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3..Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe, oceniane zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, albo na oba te przedmioty, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Jeżeli uczeń uczęszczał na oba wymienione przedmioty, to do całkowitej średniej ucznia, liczy się średnia z obu tych przedmiotów liczona jako jedna średnia, zaokrąglona do całości, np. religia -5 etyka -4 = średnia z obu przedmiotów 4,5 – w zaokrągleniu 5.

Zasady przedmiotowego oceniania

§ 18. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują:

- a) kryteria oceniania w zakresie obowiązujących treści kształcenia, celów i wymagań,
- b) kryteria aktywności przedmiotowej uczniów,
- c) szczegółowe formy oceniania bieżącego,
- d) szczegółowe zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 19. Bieżącemu ocenianiu podlegają:

- a) różne prace pisemne (prace klasowe, kartkówki, prezentacje, testy),
- b) odpowiedzi i wypowiedzi ustne,
- c) prace domowe,
- d) inne formy pracy ucznia.

§ 20.1. Ocenianie ucznia jest systematyczne, ciągłe, z częstotliwością zależną od ilości godzin nauczania w klasie.

2. Przyjmuje się zasadę, że przy 1 godzinie nauczania w tygodniu w ciągu semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej 3 oceny- z zastrzeżeniem § 21 ust. 4.

§ 21.1. Za szczególnie ważną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia uznaje się przeprowadzenie prac klasowych i testów trwających od 1 do 2 godzin lekcyjnych.

2. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy prace klasowe, w tym dokładne jedna z języka obcego.

3. W jednym dniu dopuszcza się pisanie tylko jednej pracy klasowej i nie więcej niż dwóch kartkówek.

4. Uczniowie są zobowiązani do napisania przynajmniej:

1) jednej pracy klasowej w semestrze z przedmiotu , który jest nauczany w ciągu godziny tygodniowo,

2) dwóch prac klasowych w semestrze z przedmiotu, który jest nauczany powyżej 1 godziny tygodniowo.

§ 22. Prace klasowe

1. Każda praca klasowa musi być:

a) zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,

b) poprzedzona lekcją lub jej częścią przygotowującą do niej,

c) sprawdzona i omówiona w ciągu 2 tygodni z wyjątkiem języka polskiego, dla którego okres sprawdzania wynosi 3 tygodnie,

d) krótko zrecenzowana,

e) przekazana uczniowi do wglądu.

2. Treść zadań – w miarę możliwości i potrzeb – winna być przygotowana dla ucznia indywidualnie.

3. 1) Sprawdzona i oceniona pisemna praca klasowa **jest** przechowywana przez nauczyciela.

3.2). Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemie Oceniania stanowiących integralną część Statutu Szkoły, wskazując na mocne i słabe strony ucznia oraz możliwości poprawy oceny.

3.3). Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

3.4). Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu bezzwłocznie uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora/nauczyciela.

4. Prace klasowe są obowiązkowe dla ucznia.

5. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych, przy co najmniej 50% nieobecności na lekcjach, z materiału, z którego przeprowadzana jest klasówka, uczeń nie może jej pisać, to przystępuje do niej w terminie 2 tygodni od chwili powrotu do szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem.

6. W przypadku nieobecności krótszej niż opisana, uczeń powinien pisać pracę. Decyzję w każdym przypadku indywidualnie podejmuje nauczyciel.

7. W pozostałych przypadkach uczeń niepiszący pracy klasowej może otrzymać ocenę niedostateczną, jednak nauczyciel ma obowiązek wzięcia pod uwagę inne ważne okoliczności nieobecności ucznia.

8. Każdy uczeń ma prawo przystąpić do co najmniej jednej w semestrze poprawkowej pracy klasowej, której poziom wymagań nie jest wyższy od pracy klasowej. Ilość prac poprawkowych zależy od ilości godzin przeznaczonych na realizację danych zajęć edukacyjnych i jest określona w przedmiotowych systemach oceniania. Termin i czas przeprowadzenia poprawkowej pracy klasowej ustala nauczyciel. Ocena niedostateczna z poprawkowej pracy klasowej nie może być wpisywana do dziennika lekcyjnego. Poprawa pracy klasowej nie oznacza skreślenia pierwotnej oceny.

§ 23. Na podstawie ocen uzyskanych z:

1) bieżącego oceniania,

- 2) aktywności w przedmiocie,
 - 3) udziału w konkursach, olimpiadach i itp.,
 - 4) włożonej pracy,
 - 5) wykazanych postępów,
 - 6) i innej aktywności,
- nauczyciel ustala klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną.

Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego

§ 24.

1. Ewaluacji i monitoringu oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje dyrektor i wychowawcy klas.
2. Autoewaluacja szkolnego systemu odbywa się w każdym roku szkolnym.
3. Sposoby ewaluacji:
 - 1) uczniowie przekazują spostrzeżenia i uwagi na godzinach wychowawczych oraz spotkaniach z dyrektorem szkoły lub wypełniają ankietę
 - 2) rodzice przekazują swoje spostrzeżenia i uwagi na zebraniach lub wypełniają ankietę
 - 3) nauczyciele oceniają funkcjonowanie wewnątrzszkolnego oceniania w czasie obrad rady pedagogicznej

3. Całościową ewaluację oceniania wewnątrzszkolnego przeprowadza w pierwszym miesiącu nauki szkolna komisja do spraw statutu pod kątem dokonania niezbędnych zmian koniecznych ze względu na zmieniające się przepisy prawa oraz zmiany wynikające z organizacji i specyfiki pracy szkoły, a także uwagi sugestie podmiotów szkolnych wyrażone przez szkolną ewaluację.

Tekst jednolity Oceniania Wewnątrzszkolnego został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu *31 sierpnia 2016* roku.

Otrzymał pozytywną opinie Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w dniu 1 września 2016 r.